

TARTU LASTEAED RUKKILILL



ARENGUKAVA

2014-2020

Tartu 2013

SISUKORD

Sissejuhatus.....	3
Lasteaia visioon ja missioon.....	3
Väärtused.....	1
Üldine ülevaade.....	4
1.1. Lasteaed Rukkilill üldandmed.....	4
1.2. Lasteaia lühiiseloostus.....	4
2. Lasteasutuse prioriteetsed tegevusvaldkonnad, hetkeseis, eesmärgid ja tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid.....	5
2.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	5
2.2. Personali juhtimine.....	5
2.3. Koostöö huvigruppidega	6
2.4. Ressursside juhtimine	7
2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	8
3. Tegevuskava 2014-2020.....	10
4. Arengukava uuendamise kord.....	17

SISSEJUHATUS

Tartu Lasteaed Rukkilille arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 alusel ning sisaldab lasteasutuse põhisuundi ja valdkondi, tegevuskava aastateks 2014-2020 ning arengukava uuendamise korda.

Arengukava põhieesmärgiks on paremini korraldada lasteaia tööd, näha ette lasteaia kui organisatsiooni muutusi nii sisemiselt kui ka väljastpoolt tulenevaid, mis mõjutavad tulevikus lasteaia elu, tagamaks igakülgse arengu toimetulekuks järgmistes elu- ja haridusetappides.

Lasteaia arengukava koostamisel osalesid töötajad ja hoolekogu liikmed.

Lasteaed Rukkilille arengukava lähtub asutuse põhimäärusest, õppeaasta analüüsist, personali arenguveestluste kokkuvõttest, grupidöödest, kus määratleti asutuse väärtused, prioriteedid ja arengusuunad ning lastevanemate väärtuste küsitluse kokkuvõttest. Lisaks arvestati Tartu linna arengustrateegiat „Tartu 2030“, Tartu linna arengukava aastateks 2013-2020.

LASTEAI A VISIOON JA MISSIOON

Tartu Lasteaed Rukkilill visioon:

Rukkilill on turvalist ja õnnelikku lapsepõlve kindlustav lasteasutus, kus väärtustatakse lastevanematega koostööd.

Tartu Lasteaed Rukkilill missioon:

Loome hariduslikud võimalused igale lapsele kooliks ettevalmistamisel lapsesõbralikus arengukeskkonnas, mis arvestavad lapse individuaalsust ja toetavad perekonda.

VÄÄRTUSED

Väärtused: Organisatsiooni tegevus toetub organisatsiooni väärtushinnangutele. Põhiväärtused ei pea organisatsiooni teistest eristama, nad on sissepoole suunatud ja peavad inimesi inspireerima; nad peavad organisatsioonis juba olemas olema, neid ei saa kunstlikult tekitada.

Meie väärtused:

- armastus
- usaldus
- ausus
- töökus

- sõbralikkus
- rahulik mikrokliima
- austus enda ja teiste vastu
- positiivne ellusuhtumine.

Kõige olulisemad faktorid, millest sõltub enim missiooni, visiooni ja üldiste eesmärkide saavutamine:

- toimivuseesmärgid – finantsilised
- kliendirahulolu
- töötajate rahulolu
- keskkonna/ühiskonna rahulolu.

1. ÜLDINE ÜLEVAADE

1.1. Lasteaed Rukkilill üldandmed

Tartu Lasteaed Rukkilill asub aadressil Sepa 18, Tartu 59113.

Kontakt: 736 1625

rukkilill@post.raad.tartu.ee

www.tartu.ee/rukkilill

Koolitusluba: 4675 HTM 29.06.2007.

1.2. Lasteaia lühiiseloostus

Lasteaed alustas tööd 1971.a. maikuus, Rukkilille nime kannab lasteaed alates 1. juunist 1977.a

Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on lasteaia õppekava, mis lähtub alushariduse raamõppekavast. Meil on 1 sõimerühm ja 5 aiarühma.

Lasteaias toimuvad mitmesugused traditsioonilised üritused:

- Kogu pere spordipäevad
- Sügisandide näitus „Vitamiinipomm“
- Leivapäev/ Piimapäev
- Rukkilille piiga
- Rammumees
- Südamemaratoni

- Lasteaia sünnipäev
- Lõpetajatele pidulik lõuna
- Memme-taadipeod
- Kodumaa sünnipäeva tähistamine
- Teatrietendused (iga kuu)

2. LASTEASUTUSE PRIORITEETSED TEGEVUSVALDKONNAD, HETKESEIS, EESMÄRGID JA TULEMUSLIKKUSE HINDAMISE KRITEERIUMID

2. 1. Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaia arendustöösse ja otsustamisprotsessidesse on kaasatud kogu personal. Õpetajad osalevad aktiivselt arengukava ja õppekava töörühmades, teevad ettepanekuid töö tulemuslikumaks muutmiseks. Direktoril on personali julgustav, innustav, toetav ja koostööle suunav roll. Kõigil huvipooltel on võimalus lasteaiaelu puudutavates küsimustes oma arvamust avaldada, ettepanekuid teha, oma pädevuse piires otsuseid langetada ja nende eest ka vastutust kanda. Töötajaid innustatakse panustama lasteaia arengutöösse – arenguveestlused, töötajate eneseanalüüsid ja huvigruppide rahulolu-uuringud näitavad, et lasteaias toetatakse kõikide osalemist.

Eesmärk: **Personali ja klientide rahulolu; toimiv osalusjuhtimine**

Hindamise kriteeriumid:

- lasteaia arendustegevuse aluseks on arengukava, mis määrab lasteaia visiooni, lasteaia arengut mõjutavad strateegilised eesmärgid ning õppeaasta prioriteedid;
- aasta tegevuskava planeeritud tegevused tagavad õppeaasta eesmärkide täitmise ning selle kavandamisel lähtutakse lasteaia sisehindamise tulemustest;
- lasteaia sisehindamissüsteemi kaasajastamine ja rakendamine tagab lasteaia töö tulemuslikkuse.

2. 2. Personali juhtimine

Lasteaias Rukkilill töötab 01.09.2013.a. seisuga 32 töötajat.

Alates 2010. a. sügisest töötab lasteaias 100% kvalifikatsioonile vastav kaader. Meie personal on olnud läbi aegade suhteliselt püsiv ja kvalifitseeritud. Muret tekitab kaadri vananemine. Analüüsides kaadri vanuselist koosseisu, jälgides ümbritsevas elus toimuvat näeme otsesest seost töötingimuste ja noorte inimeste vähesuse osas. Leiame, et kui ehitatakse uusi lasteaedu,

teisi renoveeritakse, jääme meie konkurentsias neile enda ruumikitsikuse ja väsinud välimusega alla. Võimalusel asub noor inimene tööle pigem värskettesse ruumikatesse lasteaedadesse kui 1-rühmaruumiga lasteaeda.

Aastast 2012 saime juurde 0,5 logopeedi ametikohta, mis tagab erivajadustega laste parema toetamise.

Personalitöö analüüs toimub süstemaatiliselt arenguevestluste ja personali rahulolu küsitluste kaudu. Personali motiveerimine toimub lasteaias välja töötatud tunnustamissüsteemi alusel. Siia hulka kuulub majasisene aasta õpetaja valimine, muu personali aasta tegija valimine, võimalus esindada maja töökogemuslikel seminaridel jpm.

Eesmärk: Lasteaias on motiveeritud ja professionaalne personal, kes ühtse meeskonnana toetab laste arengut

Hindamise kriteeriumid:

- personali täiendkoolituse kavandamine tuleneb sisehindamise ja arenguevestluste tulemustest;
- lasteaias on toimiv personali tunnustamise ja motiveerimissüsteem;
- asutuse hea mikrokliima
- lasteaias põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel osalevad personal ja lapsevanemad.

2. 3. Koostöö huvigruppidega

- Koostöö lastevanematega

Tihe koostöö lastevanematega algab juba veel enne lapse lasteaeda saabumist. Aprillikuus oodatakse kõiki uusi vanemaid lasteaeda koosolekule ja tutvustatakse lasteaias ruume ja õpetajaid. Põhilisteks koostöövormideks on rühma lastevanemate koosolekud ja individuaalsed jutuajamised ning arenguevestlused. Arenguliste erivajadustega laste puhul korraldatakse vanematele ümarlaudu, kus üheskoos arutatakse lapsele parimate võimaluste tagamist.

Lastevanematele on korraldatud laste loomingu näitusi, küsitlusi, erinevaid pidusid seoses tähtpäevade tähistamisega.

- Koostöö hoolekoguga

Lasteaias hoolekogu on muutunud tunduvalt aktiivsemaks ja toetab igati lasteaias arengut nii sõnade kui tegudega. Hoolekogu toetas lasteaiasõpetajate palgatõusu taotlust ühise kirjaga.

Hoolekogu pöördus ka HO poole korduvalt palvega saada lasteaia saalipõranda remont ning õuealalt ohtliku basseini likvideerimist. Hoolekogu tunneb huvi meie õppe-kasvatustöö ning laste ja õpetajate saavutuste vastu. Hoolekoguga on kujunenud usalduslik suhe – me tegutseme ühise eesmärgi nimel.

- Koostöö teiste haridusasutustega

Oleme Tartu Ülikooli Õpetajate Seminari üliõpilaste praktikabaas.

Tihe koostöö on Tartu Kunstigümnaasiumiga. Sügiseti osaleb Kunstigümnaasiumi algklassi õpetaja koolieelikute lastevanemate koosolekul ja räägib koolipoolsetest ootustest lapsele. Aastaid on meie lastele tulnud jõuluvana just Tartu Kunstigümnaasiumist. Koos osaleme ka õppekava toetavate projektide konkursil.

Juba mitmendat aastat on igal aastaajal meie laste kunstitööde näitused Ropka-Karlova haruraamatukogus üleval.

Eesmärk: Huvigruppide rahulolu ja aktiivne osalemine lasteaia tegevuses

Hindamise kriteeriumid:

- lasteaed on avatud ja pere kasvatust toetav;
- toimub lasteaia ja lastevanemate vastastikune väärtushinnangute ja kasvatuspõhimõtete ühtlustamine;
- hoolekogu vahendab lasteaia ja vanematevahelist koostööd;
- operatiivne infovahetus.

2. 4. Ressursside juhtimine

Majandustegevuse analüüsi aluseks on majandustegevuse aruanded aastatest 2008-2012 ja sama ajavahemiku arengukava.

Meie rühmaruumidest 2 rühma on 2-toalised ja 4 rühma 1-toalised. Loodame väga, et tulevikus õnnestub vähendada laste arvu rühmas.

Sellel perioodil tehtud:

- 2011.a. nov. renoveeriti sõimerühma põrand ja soojustati välissein, sõim sai uued voodid;
- kõrvaldati ohtlikud ja iganenud õuevahendid;
- välja vahetati 5 rühma garderoobikapid;
- uued mänguasjadekapid said 3 rühma;
- renoveeriti ja soojustati saalipõrand ;

- kõrvaldati lastele ohtlik betoonbassein;
- alustati uute mängulinnakute rajamist.

Parendusvaldkond:

- õuealal vale kalle ja vajalikud niiskusribade paigaldused
- väljavahetamist vajavad vihmaveetorud
- värskendust vajab kogu maja: koridorid, rühmad, kabinetid ja köök;
- rühmadesse ja kabinetidesse vaja uut mööblit;
- vana kööginventar vajab väljavahetamist
- lasteaial võiks olla puutetundlik tahvel

Eesmärk: Lapse arengut soodustav kaasaegne ja turvaline kasvukeskkond

Hindamise kriteeriumid:

- kogu personali osalemine kasvukeskkonna kujundamisel;
- lasteaia ruumid ja mööbel vastavad tervisekaitse nõuetele;
- lasteaia personali vajadusi rahuldav kaasaegne töökeskkond;
- lasteaia õueala atraktsioonid soodustavad lapse füüsilist arengut.

2. 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Meie lasteaias käib 2013.a. septembri seisuga 126 last. Kuna meie lasteaia 4 rühmaruumi on 1- toalised, siis soovime tulevikus vähendada laste arvu neis rühmades.

Õppe- ja kasvatustöös lähtume alushariduse raamõppekavast ja lasteaia õppekavast. Kuuplaanid on koostatud lähtuvalt õppekavast. Õppe-kasvatustöö tulemuslikkuse hindamise aluseks on rühmaplaanide sisukus, aasta motoga arvestamine tegevuste kavandamisel ja läbiviimisel, laste arengu analüüsimine, enesetäiendamine ning õpetaja eneseanalüüs.

Lasteaed on avatud peredele – palju on kaasatud lapsevanemaid erinevatesse üritustesse. Meie lasteaeda iseloomustavad toredad pereüritused, mis liidab pered lasteaia perega. Populaarsed on kevadised ja sügisesed perespordipäevad, Vabariigi aastapäeva kaardikonkursid ja aastapäeva tähistamised ning kevadised perepeod. Meie õpetajad on pidevalt korrigeerinud ja parendanud arenguveestluse läbiviimise korda ja küsimustikke lapsevanemale, et muuta arenguveestlused maksimaalselt tulemuslikuks.

Hariduslike erivajadustega laste toetamine:

HEV laste arengu toetamine on meie lasteaias meeskonnatöö. Logopeed koostöös rühmaõpetajatega selgitab välja abivajajad lapsed. Eraldi uuritakse koolikeelikuid, et tagada laste sujuv üleminek lasteaiast kooli. Koolieelikud, kes lisaks rühmas tehtavale tööle vajavad lisaabi, käivad logopeedi juures kooliks ettevalmistamise grupitunnis. Vanemad on sellise õppekorraldusega väga rahul. Sügiseti toimub koolieelikute vanematele koosolek, kus osaleb ka piirkonnakooli algklasside õpetaja, kes räägib koolipoolsetest ootustest koolieelikutele. Selline pidev koostöö kooliga annab vanematele väga vajaliku turvatunde. Nad saavad ülevaate, mida ootab kool ning kuidas lasteaias lapsi kooliks ette valmistab.

Arenguliste erivajadustega laste märkamine ja toetamine on tänu meeskonnatööle väga heal tasemel. Lasteaias toimivad ümarlauad, kus osalevad rühmameeskond, direktor, õppealajuhataja ja logopeed. Arutatakse läbi, kas rühmas on arengulise erivajadustega lapsi ja kuidas neid toetada. Õppeaasta lõpupoole tuleb jälle ümarlaud kokku ja analüüsitakse töö tulemuslikkust. Vajadusel koostatakse abivajavatele lastele individuaalse arengu kaart, mis antakse kaasa kui laps suunatakse nõustamisele HTTK-sse või lisauuringutele.

Eesmärk: Laste sujuv üleminek lasteaiast kooli

Hindamise kriteeriumid:

- lasteaias õppekava arendustöö aluseks on õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüs;
- õppimine toimub läbi mängu;
- rühma õppe- ja kasvatustegevuse plaanid on koostatud lähtuvalt õppeaasta motost, arvestades ka laste individuaalseid iseärasusi;
- toimiv lasteaiasisene tugivõrgustik lapse arengu toetamiseks;
- koostöös lastevanematega on välja selgitatud laste hariduslikud jm. erivajadused, millega arvestatakse õppe- ja kasvatustöös;
- lastel on vajalikul määral arengut toetavaid õppe- ja mänguvahendeid;
- lapsed saavutavad lasteaias õppekava läbimisel koolivalmiduse.

3. TEGEVUSKAVA 2014 – 2020

1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk: 1)Toimiv osalusjuhtimine 2) Süsteemne ja järjekindel lasteaia juhtimine

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	MEETMED	TÄHTAEG	VASTUTAJA
1.1. Eestvedamine	Õpetajate kaasamine lasteaia juhtimisse	Arengukava, õppekava arenduse töörühmad	Igal aastal	Direktor
	Personali tunnustussüsteemi täiendamine	Rahuloluküsitlus	Üle nelja aasta	Direktor
1.2. Strateegiline juhtimine	Arengukava ja selle tegevuskava elluviimine	Demingi ringi kasutamine töös	Igal aastal	Direktor
	Arengukava analüüs ja korrigeerimine	Vahekokkuvõtted	Igal aastal	Direktor
	Lasteaia õppeaasta tegevuskava arutelu ja kinnitamine pedag. nõupidamisel	Töörühmade töö	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Lasteaia järgmise perioodi arengukava koostamine	Arengukava töörühmad	2020	Direktor
1.3. Sisehindamine	Sisekontrollisüsteemi mõjususe hindamine ja uuendamine	Küsitlused	2020	Õppealajuhataja
	Sidusgruppide rahulolu uuringute läbiviimine vastavalt lasteaia ajakavale	Rahuloluküsitlused	Üle kahe aasta	Õppealajuhataja

2. PERSONALIJUHTIMINE

Üldeesmärk: Lasteaias on motiveeritud ja professionaalne personal, kes ühtse meeskonnana toetab laste arengut

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	MEETMED	TÄHTAEG	VASTUTAJA
2.1. Personali vajaduse hindamine ja värbamine	Personalivajaduse analüüs		Igal aastal	Direktor
	Personalipoliitika kujundamine, lähtudes lasteaia eesmärkidest	Küsitlused, tunnustamissüsteem	Igal aastal	Direktor
	Ametijuhendite ja töösisekorraeskirjade korrigeerimine	Tegutsemine vastavalt vajadusele	Igal aastal	Direktor
	Lasteaia maine hoidmine, et meelitada ligi ja hoida paremaid töötajaid	Kvaliteetne õppekasvatustöö	Igal aastal	Direktor
	Koostöö kõrgkoolidega, et tagada personali juurdekasv ja olla praktikabaasiks tudengitele	Leping TÜ-ga	Üle kolme aasta	Direktor
2.2. Personali kaasamine ja toetamine	Õpetajate kaasamine lasteaia juhtimisse	Erinevad töö- ja arendusgrupid	Igal aastal	Direktor
	Arenguvestluste läbiviimine töötajatega ning selle kaudu töötaja rahulolu uuring	Küsitlused, arenguvestlused	Üle aasta	Direktor
	Meeskonnatöö arendamine ning meeskonnatööd toetava keskkonna loomine	Meeskonna koolitused, ühisüritused	Igal aastal	Direktor
	Uue töötaja sisseelamise toetamine	Vestlused, mentor ühisüritused		Direktor
2.3. Personali arendamine	Koolitusplaani väljatöötamine, selle täitmise jälgimine ja	Demingi ringi kasutamine töös, sisehindamine	Igal aastal	Direktor

	koolituste tulemuslikkuse hindamine			
	Õppeaasta motost lähtuvad koolitused <ul style="list-style-type: none"> • Väärtusalane koolitus • Käsitöö-alased koolitused • Avastus- ja uurimusõpe • Tervisekasvatus • Loodus- ja keskkonna-alased koolitused • Avastus-, uurimusõpe • Kodulooline õpe 	Vastavate koolituste tellimine majja	2013/2014 2014/2015 2015/2016 2016/2017 2017/2018 2018/2019 2019/2020	Direktor
	Majasisese koolituse rakendamise: lahtised tegevused, kogemuste jagamine	Õpetajalt-õpetajale koolitused, lahtised tegevused	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Õpetaja abide jm. tehnilise personali koolitamine	Majasisese koolituse rakend.	Igal aastal	Direktor
	Töötervishoiu ja tööohutuse koolitus töökeskkonna volinikule	Koolitusele lähetamine		Direktor
	Esmaabi koolitus kogu personalile	Koolituse tellimine		Direktor
2. 4. Personali hindamine ja motiveerimine	Personalitöö hindamine lastevanemate ja juhtkonna poolt	Küsitlused, tunnustamine	Igal aastal	Direktor

	Motivatsioonisüsteemi pidev arendamine ja rakendamine	Personali, rahuloluküsitlused	LV	Igal aastal	Direktor
	Meeldiva töökeskkonna loomine -säilitamine	Ühisüritused, rahuloluküsitlused		Igal aastal	Direktor

3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

Eesmärk: Huvigrupid toetavad laste ja lasteaia arengut

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	MEETMED	TÄHTAEG	VASTUTAJA
3.1. Koostöö kavandamine	Hoolekogu töö planeerimine	Hoolekogu nõupidamised	Igal aastal	Direktor
	Koostöö arendamine TÜ Pedagoogilise Seminariga	Leping Ülikooliga, et oleme praktikabaas	Üle 3 aasta	Lasteaia praktikakoordinaator
	Koostöö arendamine Tartu Punase Risti Seltsiga		2014/2015	Õppealajuhataja
3.2. Huvigruppide kaasamine	Süvendada head koostööd hoolekoguga	Hoolekogu koosolekud, osalemine lasteaia üritustel	Igal aastal	Direktor
	Lastevanemate aktiivsem kaasamine rühma õppetegevuste planeerimisse ja osalemisse	Rühma koosolekud, ühisüritused, arenguvestlused	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Arendada koostööd teiste lasteaedadega: (Ristikhein, Piilupesa, Helika, Kesklinna Lastekeskus)	Projektid, kontserdid, lavastused, spordiüritused	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Süvendada head koostööd Tartu Kunstigümnaasiumiga	Laste külaskäigud kooli	Igal aastal	Õppealajuhataja
	Osalemine ülelinnalistel ja vabariiklikel konkurssidel	Tööde saatmine konkurssidele	Igal aastal	Õppealajuhataja

3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine	Süsteemaatiline rahulolu- uuringute läbiviimine, tagasiside kogumine ja hinnang koostööle	Küsitlus iga kahe aasta tagant, kokkuvõtetetegemine	Üle 2 aasta	Õppealajuhataja
--	--	--	-------------	-----------------

4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk: Oskuslik ressursside kasutamine loob laste ja personali mitmekülgseks arenguks soodsa ja turvalise keskkonna

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JATEED	TÄHTAEG	VASTUTAJA
4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine	Ressursside kavandamine ja juhtimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks	Igal aastal	Direktor
4.2. Materiaal-tehnilise baasi arendamine	Tänavapoolse piirdeaia väljavahetamine	2015	Direktor
	Kõigi väravate väljavahetamine	2014	LV
	Basseini lõhkumine	2013	LV
	Vihmaveetorude ja rennidete väljavahetamine	2014	LV
	Maja ümbritseva niiskusriba renov.	2014	LV
	Valvesüsteemi renoveerimine	2014	LV
	Sportimisvõimaluste täiendamine	Vastavalt võimalustele	Direktor
	Õueala atraksioonide uuendamine	2013-2020	LV, direktor
	Õnnelaste rühma värskendamine	2013/2014	Direktor
	Mööbli uuendamine Kapid Õnnelaste rühma	2013	Direktor
	Mööbli uuendamine Garderoobikapid Lepatriinude r.	2013	Direktor
	Voodipesu	2013-2020	Majandusjuhataja
	Kabinettide renoveerimine ja mööbli	2015	Direktor

	uuendamine		
	Köögi renoveerimine	2014	Direktor
	Pesuköögi ja kahe trepikoja renoveerimine	2015/2016	Direktor
	Rühmades mööbli uuendamine	2014-2020	Direktor
4.3. Inforessursside juhtimine	Arvutivõrgu pidev uuendamine	Vastavalt vajadusele	Direktor, LV
	Lasteaia kodulehekülje uuendamine	Igal aastal	Direktor
4.4 Õppevahendite uuendamine	Õppevahendite uuendamise kavandamine ja realiseerimine /Rühmad täidavad planeerimislehe poolaastaks/	Igal aastal	Õppealajuhataja

5. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk: Lasteaiast läheb kooli endaga hakkamasaav, aktiivne ja loov laps

TEGEVUS	TEOSTAMISE VIISID JA TEED	MEETMED	TÄHTAEG	VASTUTAJA
5.1. Lapse areng	Laste vajaduste ja soovidega ning laste ealiste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega arvestamine	Eakohase õppematerjali kasutamine, diferentseerimine		
5.2. Õppekava	Õppekava täiendamine vastavalt vajadusele	Muudatuste tegemine ja kinnitamine õppenõukogus		Õppealajuhataja
	Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkide läbivaatamine ja analüüsimine vastavalt õppeaasta motole: • Väike heategu	Õppe-kasvatustegevused lähtuvalt aasta motost Väärtuskasvatusega seotud tegevused Käelised tegevused, käsitöö	2013/2014	

	<ul style="list-style-type: none"> • igasse päeva • Ma ise ilutegija • Avasta ja uuri maailma erinevaid pooli • Rukkilille tervisekratid • Rukkilille looduslapsed • Rukkilille tarkuseterad • Minu kodumaa - Eestimaa 	Avastamine, uurimine Sportlikud ja tervist tugevdavad tegevused Keskkonna-alased tegevused Avastamine, uurimine Rahvuslikud tantsud, laulud, mustrid	2014/2015 2015/2016 2016/2017 2017/2018 2018/2019 2019/2020	
	Õppekava toetavate projektide kirjutamine	Osavõtt projektikonkurssidest	2013/2020	Õppealajuhataja
5.3. Õppekorraldus ja -meetodid	Lapse eripärast ja loovusest lähtumine kõikides õppe- ja kasvatustegevustes	Loovuspäevad Tegevuste vaatlused		Õppealajuhataja
	Erivajadustega laste märkamine ja toetamine, kosisiooni jätkamine	Toimuvad kosisioonid		Õppealajuhataja
	Mänguline ja lõimitud õppetegevus	Tegevuste vaatlused Lahtise tegevused		Õppealajuhataja
	Kiusamisest vaba lasteaia metoodika kasutamine rühmades	Lahtised tegevused	2013/2020	Õppealajuhataja
5.4. Väärtused ja eetika	Lasteaia ja kodu väärtushinnangute ühtlustamine	Koosolekud Küsitlused lastevanematele	2013/2014	Õppealajuhataja
	Õpetajate ja muu personali väärtuste uuring	Küsitlused personalile	2013/2014	Õppealajuhataja

5.5. Terviseedendus	Perespordipäevad	Liikumisõpetaja koostöös RÕ-ga	Igal aasta	Liikumisõpetaja
	Südamenädala tähistamine	Koostöös maja tervisegrupiga südant tugevdavate tegevuste läbiviimine, plakatikonkurss.	Igal aasta	Õppealajuhataja
	Jüri südamemaraton	Kõik rühmad jooksevad maratoni läbi	Igal aasta	Õppealajuhataja
	Piima Pauli ja Leiva Leili külaskäik	Mängupeod kogu majale	Igal aasta	Õppealajuhataja

6. Arengukava uuendamise kord

Asutuse juht hindab arengukava täitmist ja muutmisvajadust pärast kalendriaasta lõppu uue kalendriaasta jaanuari-vebruarikuus majandusaasta aruande juurde tegevusaruande koostamise käigus ning edastab haridusosakonnale koos tegevusaruandega teabe arengukava muutmisvajaduse või selle puudumise kohta.

Kui asutuse arengukava muutmisvajaduse hindamisel selgub, et arengukava on vaja muuta, valmistab asutus ette arengukava muutmisettepanekud, kaasates asutuse töötajad ning koostab arengukava uue redaktsiooni.

Asutuse arengukava perioodi lõppemisel koostab asutus arengukava täitmise aruande tegevuskava osas, mille esitab haridusosakonnale hiljemalt arengukava perioodile järgneva aasta 30. juunil.

Arengukava kinnitab Tartu Linnavalitsus.